



M Ě S T O B O H U M Í N

Masarykova 158
735 81 Bohumín

Tajemnice Městského úřadu Bohumín vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků v platném znění, zařazeného na druh práce

referent odboru sociálního Městského úřadu v Bohumíně.

Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD).

Pracovní úvazek 1,0.

Charakteristika vykonávané práce:

Zajišťování agendy **sociálně-právní ochrany dětí** dle platných právních předpisů.

Platové zařazení: 10. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Bohumín.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

- vzdělání v souladu s ust. § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost právních předpisů v sociální oblasti (zejména zákona č. 359/1999 Sb.) a správního řádu,
- samostatnost a vysoké pracovní nasazení, komunikativnost,
- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, PowerPoint),
- řidičský průkaz skupiny B,
- zvláštní odborná způsobilost podle vyhl. MV č. 512/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, výhodou,
- znalost místních podmínek (dobrá orientace ve městě) a praxe v sociální oblasti výhodou,
- znalost světového jazyka vítána

Písemná přihláška podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče

Požadované doklady:

- profesní životopis, v němž zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- čestné prohlášení, že zájemce nemá záznam v Rejstříku trestů (výpis bude požadován až v případě přijetí), u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osobní dotazník pro účely výběrového řízení (tiskopis je k dispozici na www.bohumin.cz, sekce Radnice, Kontakt s občany, Formuláře, odbor organizační),
- telefonní (e-mail) kontakt

Nabízíme:

- dovolenou 5 týdnů
- pružnou pracovní dobu
- stravenky, příspěvek na sport a kulturu
- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele
- možnost vzdělávání

Předpokládaný nástup: dohodou po ukončení výběrového řízení.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete v obálce s označením: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - ODBOR SOCIÁLNÍ (nebo doručte na podatelnu městského úřadu) na adresu: Městský úřad Bohumín, personální úsek, Masarykova 158, 735 81 Bohumín. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Bohumín bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny.

Termín podání přihlášek: do 10 hodin dne 5.3.2018.

Bližší informace: Bc. Daniel Ucháč, vedoucí odboru sociálního, e-mail: uchac.daniel@mubo.cz

V Bohumíně dne 15.2.2018