



MĚSTO BOHUMÍN

Masarykova 158
735 81 Bohumín

Tajemnice Městského úřadu Bohumín vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků v platném znění, zařazeného na druh práce

referent odboru majetkového Městského úřadu v Bohumíně.

Pracovní poměr na dobu **neurčitou**

Charakteristika vykonávané práce:

Výkup a prodej nemovitého majetku, sjednávání věcných břemen, převody majetku z Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Platové zařazení: 9. - 10. platová třída podle vzdělání, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Místo výkonu práce: správní obvod obce s rozšířenou působností Bohumín

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském programu nebo vyšší odborné vzdělání v oboru právo, ekonomika nebo veřejná správa
- znalost právních předpisů v oblasti nakládání s majetkem obce
- rámcová znalost dalších právních předpisů, zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 256/2013 Sb., katastrální zákon, v platném znění, zákon č. 503/2012, zákon o Státním pozemkovém úřadu
- dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, Power Point, e-mail)
- praxe ve veřejné správě výhodou
- komunikativnost a orientace na klienta, schopnost týmové i samostatné práce, přesnost
- vysoké pracovní nasazení
- řidičský průkaz skupiny B

Písemná přihláška podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče

Požadované doklady:

- profesní životopis, v němž zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení, že zájemce nemá záznam v Rejstříku trestů (výpis bude požadován až v případě přijetí), u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osobní dotazník pro účely výběrového řízení (tiskopis je k dispozici na www.bohumin.cz, sekce Radnice, Kontakt s občany, Formuláře, odbor organizační)
- telefonní (e-mail) kontakt

Nabízíme:

- dovolenou 5 týdnů
- pružnou pracovní dobu
- stravenky, příspěvky na sport a kulturu

- zajímavou práci u stabilního zaměstnavatele

Předpokládaný nástup: dohodou po ukončení výběrového řízení.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete v obálce s označením: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - REFERENT ODBORU MAJETKOVÉHO (nebo doručte na podatelnu městského úřadu) na adresu: Městský úřad Bohumín, personální úsek, Masarykova 158, 735 81 Bohumín. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny.

Termín podání přihlášek do 15.3.2018

Bližší informace: Ing. Eva Drdová, vedoucí odboru majetkového, tel. kontakt: 596092226,
e-mail: drdova.eva@mubo.cz

V Bohumíně dne 26.2.2018